

PAKRUOJO RAJONO ŽEIMELIO DARŽELIO-DAUGIAFUNKCIO CENTRO „AŽUOLIUKAS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2028 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo Žeimelio darželio-daugiafunkcio centro „Ažuoliukas“ (toliau – Centras) korupcijos prevencijos 2026–2028 metų veiksmų planas (toliau – Veiksmų planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. AV- 57 patvirtintu „Pakruojo rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2026 – 2028 metų veiksmų planu“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Veiksmų plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Veiksmų plano tikslas – vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinant skaidrią, veiksmingą ir viešą Centro veiklą ir stiprinant Centro bendruomenės antikorupcinį sąmoningumą.

4. Veiksmų plano strateginės kryptys:

4.1. korupcijos prevencija;

4.2. antikorupcinis švietimas.

II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

5. Centas savo veiklą grindžia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo mokslo ir sporto ministro įsakymais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Pakruojo rajono mero potvarkiais, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Centro veiklos nuostatais ir darbo tvarkos taisyklėmis.

6. Centras vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir neformaliojo ugdymo švietimo programas, kultūrinę veiklą.

7. Centro direktorius kasmet atsiskaito už Centro ūkinę ir finansinę veiklą Pakruojo rajono savivaldybės tarybai, Centro tarybai. Centro bendruomenė informuojama apie mokymo ir aplinkos lėšų panaudojimą.

8. Centro direktorius, pavaduotoja ugdymui, viešųjų pirkimų organizatorius ir kiti pareigą deklaruoti turintys darbuotojai laiku pateikę privačių interesų deklaracijas.

9. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir patvirtintomis Centro viešųjų pirkimų taisyklėmis.

10. Kasmet mokslo metų pabaigoje vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Centro veiklą reglamentuojančiais tvarkų aprašais, kurie yra viešinami Centro internetinėje svetainėje.

11. Atskira antikorupcinio švietimo programa gimnazijoje nėra vykdoma, tačiau antikorupcinio švietimo temos yra integruojamos į ugdymo turinį.

12. Kiekvienais metais yra nustatomas Centro darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksas.

III SKYRIUS VEIKSMŲ PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

13. Pirmasis Veiksmų plano tikslas – užtikrinti kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės įgyvendinimo tęstinumą šalinant korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybę.

14. Uždaviniai pirmajam Veiksmų plano tikslui pasiekti:
 - 14.1. nustatyti korupcijos rizikos atsiradimo tikimybes bei užtikrinti jų valdymą taikant korupcijos prevencijos priemones;
 - 14.2. užtikrinti interesų konflikto prevencijos ir kontrolės vykdymą.
15. Antras Veiksmų plano tikslas - stiprinti Centro darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.
16. Uždaviniai antrajam Veiksmų plano tikslui pasiekti:
 - 16.1. gilinti Centro darbuotojų žinias apie pranešėjų apsaugą;
 - 16.2. ugdyti antikorupcinį sąmoningumą ir skatinti korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Centre.
17. Trečias Veiksmų plano tikslas – didinti Centro bendruomenės nepakantumą korupcijai ir skatinti įsitraukimą į antikorupcinę veiklą.
18. Uždavinys trečiajam Veiksmų plano tikslui pasiekti - plėtoti Centro bendruomenės antikorupcinį švietimą.
19. Veiksmų plane nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal nustatytus tikslo rezultato kriterijus.
20. Veiksmų plano uždavinių įgyvendinimas vertinamas pagal laukiamo rezultato kriterijus. Už duomenų, reikalingų nustatyti, ar šie kriterijai pasiekti, surinkimą pagal kompetenciją atsako Veiksmų plano korupcijos rizikos mažinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.
21. Veiksmų plano rezultatai nustatomi, vadovaujantis kiekybiniais ir kokybiniais rodikliais:
 - 21.1. įgyvendintų priemonių skaičius;
 - 21.2. priemonių įgyvendinimo terminai;
 - 21.3. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas skaičiaus pokytis;
 - 21.4. atsparumo korupcijai lygio ir tolerancijos korupcijai indekso pokytis;
 - 21.5. antikorupcinių renginių ir jų dalyvių skaičius;
 - 21.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius;
 - 21.7. aktualios informacijos apie skaidrumą, etiką ir korupcijos prevenciją viešinimas.

IV SKYRIUS

VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSAKOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS, PILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

22. Veiksmų plano tikslams pasiekti ir uždaviniams įgyvendinti sudaromas Veiksmų plano korupcijos rizikos mažinimo priemonių planas (priedas), kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.
23. Už Veiksmų plano rengimą ir įgyvendinimą atsakinga Centro direktoriaus įsakymu paskirta Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija.
24. Už konkrečių Veiksmų plano priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Veiksmų plano korupcijos rizikos mažinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.
25. Veiksmų plano uždavinių įgyvendinimo rezultatų stebėseną ir vertinimą, Veiksmų plano korupcijos rizikos mažinimo priemonių plano įgyvendinimo kontrolę vykdo Centro direktorius.
26. Centro Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija kartą per metus, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų sausio 20 d., pateikia informaciją (raštu ir el. paštu) apie Veiksmų plano įgyvendinimo vykdymo eigą, jo veiksmingumą, problemas, susijusias su priemonių vykdymu, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojui atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.
27. Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos priemonėms įgyvendinti, teikia Centro Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijai motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Veiksmų planas skelbiamas Centro interneto svetainėje
 29. Veiksmų planas keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Centro direktoriaus sprendimu.
-

Pakruojo rajono Žeimelio darželio-daugiafunkcio
centro „Ažuoliukas“ 2026-2028 metų
korupcijos prevencijos veiksmų plano
priedas

2026-2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO KORUPCIJOS RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, laukiami rezultatai	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
I tikslas – užtikrinti kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės įgyvendinimo tęstinumą šalinant korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybę.				
1 uždavinys. Nustatyti korupcijos rizikos atsiradimo tikimybes bei užtikrinti jų valdymą taikant korupcijos prevencijos priemones.				
1.1.1.	Atsparumo korupcijai lygio (toliau – AKL) nustatymas.	AKL didėjimas priklausomai nuo pradinės reikšmės, siekiant kuo didesnio korupcijai lygio atsparumo. Vykdoma pagal Korupcijos prevencijos įstatymo 12 str. ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą AKL metodiką. Rezultatas – gimnazijos atsparumo korupcijai pokytis.	Centro direktorius Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Kartą per metus (iš karto, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė patvirtins AKL metodiką).
1.1.2.	Užtikrinti viešųjų pirkimų, turto ir finansinių sprendimų skaidrumą	Sprendimai pagrįsti ir dokumentuoti	Viešųjų pirkimų organizatorius, finansininkas	Nuolat
1.1.3.	Peržiūrėti ir, esant poreikiui, atnaujinti vidaus teisės aktus, siekiant sumažinti korupcijos rizikas.	Atnaujinti vidaus dokumentai	Centro direktorius	Pagal poreikį
1.1.4.	Analizuoti gautus pranešimus apie galimus pažeidimus ir taikyti prevencines priemones	Išnagrinėti pranešimai	Centro direktorius Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Pagal poreikį
1.1.5.	Informuoti darbuotojus apie nustatytas korupcijos rizikas ir taikomas prevencijos priemones	Įvykę informavimo veiksmai	Centro direktorius Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	1 kartą per metus
2 uždavinys. Užtikrinti interesų konflikto prevencijos ir kontrolės vykdymą.				
1.2.1.	Užtikrinti, kad Centro vadovas, pavaduotoja, viešųjų pirkimų organizatorius ir kiti pareigą deklaruoti turintys darbuotojai laiku pateiktų ir atnaujintų privačių interesų deklaracijas.	100 % pareigą turinčių asmenų pateiktos deklaracijos	Centro direktorius, Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Kiekvienais metais

1.2.2.	Organizuoti darbuotojų informavimą (mokymus, pristatymus) apie interesų konflikto atpažinimą ir valdymą	Įvykęs informacijos pristatymas (mokymai), dalyvių sąrašas.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	1 kartą per metus
1.2.3.	Fiksuoti sprendimus dėl darbuotojų priėmimo, krūvio paskirstymo, priedų skyrimo, užtikrinant jų skaidrumą	Sprendimai pagrįsti ir įforminti teisės aktų nustatyta tvarka	Centro direktorius	Nuolat
II tikslas – stiprinti Centro darbuotojų antikorpūcinį sąmoningumą				
1 uždavinys. Gilinti Centro darbuotojų žinias apie pranešėjų apsaugą.				
2.1.1.	Centro interneto svetainėje pateikti aktualią informaciją pagal Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas.	Viešai paskelbta ir aktuali informacija. Centro darbuotojai susipažinę su šia informacija.	Centro direktorius Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Iki 2026 m. IV ketvirčio
2.1.2.	Periodiškai priminti darbuotojams apie galimybę saugiai pranešti apie pažeidimus (el. paštu, susirinkimų metu)	Išsiųsti pranešimai ar pateikti priminimai	Centro direktorius Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	1–2 kartus per metus
2 uždavinys. Ugdyti antikorpūcinį sąmoningumą ir skatinti korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Centre.				
2.2.1.	Skelbti aktualią informaciją apie skaidrumą, etiką ir korupcijos prevenciją Centro interneto svetainėje ir informaciniuose stenduose.	Viešai paskelbta informacija	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Nuolat
2.2.2.	Dalyvauti pilietinėse iniciatyvose, konkursuose, projektuose antikorpūcijos tema.	Per metus dalyvauta 1-2 iniciatyvose / projektuose	Pavaduotoja ugdymui. Grupių mokytojos, kultūrinių renginių organizatorė	Per mokslo metus
2.2.3.	Nustatyti Centro darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksą.	Nustatytas Centro darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksas ir įvertintas darbuotojų požiūris į korupciją.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.
2.2.4.	Skatinti Centro bendruomenės narius aktyviai savarankiškai vykdyti antikorpūcinio sąmoningumo didinimo veiklas, pasinaudojant STT atstovų viešai pateikiama medžiaga. https://www.stt.lt/antikorpūcinis-svietimas/4934 .	Bendruomenės nariai domisi svetainėje pateikta medžiaga, diskutuoja antikorpūcine tema.	Centro administracija	Nuolat

III tikslas – didinti Centro bendruomenės nepakantumą korupcijai ir skatinti įsitraukimą į antikorupcinę veiklą.				
1 uždavinys. Plėtoti Centro bendruomenės antikorupcinį švietimą.				
3.1.1.	Organizuoti antikorupcinio švietimo renginius (paskaitas, diskusijas) darbuotojams	Ne mažiau kaip 40 proc. Centro darbuotojų įgyja žinių korupcijos prevencijos srityje. Padidėja darbuotojų atsparumas korupcijai.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Per mokslo metus
3.1.2.	Sudaryti sąlygas pedagogams dalyvauti „Skaidrumo akademijos“ mokymuose	Kiekvienais metais „Skaidrumo akademijos“ mokymuose periodiškai dalyvauja 2-3 pedagogai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kiekvienais metais
3.1.3.	Organizuoti diskusijas ir susitikimus su socialiniais partneriais (STT, savivaldybės atstovais)	Įvykę 1-2 susitikimai.	Centro direktorius Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Pagal galimybes