



**PAKRUOJO RAJONO ŽEIMELIO DARŽELIS-DAUGIAFUNKCIS
CENTRAS „AŽUOLIUKAS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŽEIMELIO DARŽELIO-DAUGIAFUNKCIO CENTRO „AŽUOLIUKAS“ UGDYMO
DIENŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. spalio 25 d. Nr. V- 47
Žeimelis

Vadovaudamasi Pakruojo rajono tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. T-238 „Dėl mokesčio už vaikų maitinimą ir ugdymo dienų lankomumo apskaitos ikimokyklinėse ugdymo įstaigose, daugiafunkčių centrų ir bendrojo ugdymo mokyklų visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupėse“, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. AV-695 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių nesimokančių vaikų, mokyklos nelankančių mokinių apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo patvirtinimo“,

Tvirtinu pridedamą Žeimelio darželio-daugiafunkcio centro „Ažuoliukas“ ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašą.

Direktorė

Alina Jokimčienė

ŽEIMELIO DARŽELIO-DAUGIAFUNKCIO CENTRO „AŽUOLIUKAS“ UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žeimelio darželio-daugiafunkcio centro „Ažuoliukas“ (toliau – Centras) ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato lankomumo kontrolės būdus ir kontrolę vykdančius asmenis, prevencines priemones ir pagalbos organizavimo įstaigos nelankantiems ugdytiniams būdus, ugdymo dienų pateisinamas praleidimo priežastis, pateisinimą patvirtinančius dokumentus ir jų pateikimo terminus.

II SKYRIUS LANKOMUMO KONTROLĖS, PREVENCINIŲ PRIEMONIŲ IR PAGALBOS ORGANIZAVIMO BŪDAI

2. Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja grupės pedagogus arba Centro administraciją:
 - 2.1. apie neatvykimą į Centrą iš anksto (iš vakaro) arba tos dienos ryte telefonu, žinute ar žodžiu iki 8.30 val.
 - 2.2. apie pavojingų užkrečiamų, infekcinių ar kitų ligų atvejus, dėl kurių praleidžiamos ugdymo (si) dienos;
 - 2.3. apie vaiko sergamumo dienomis dėl vaiko ligų įgytus apribojimus ugdomajai veiklai (aktyvios, sportinės veiklos ar kitus) tėvai (globėjai) informuoja grupių pedagogus.
3. Grupių pedagogai:
 - 3.1. susisiekiama su Centro nelankančiais ir apie nelankymą daugiau nei 5 darbo dienas neinformuojančiais tėvais (globėjais), išsiaiškindami to priežastis;
 - 3.2. kai vaikas, tėvams (globėjams) neinformuojant grupių pedagogų, Centro nelanko daugiau nei 2 savaites, informaciją apie nelankymą perduoda Vaiko gerovės komisijai.
4. Vaiko gerovės komisija:
 - 4.1. aptaria ir analizuoja atvejus, kai vaikas, tėvams (globėjams) neinformuojant grupių pedagogų, Centro nelanko daugiau nei 2 savaites;
 - 4.2. atsižvelgdama į konkrečius ilgalaikius nelankymo atvejus, pagal turimas galimybes skiria prevencines priemones bei teikia pagalbą ikimokyklinio, ypač priešmokyklinio, ugdymo grupių vaikams.
5. Sveikatos priežiūros specialistas:
 - 5.1. kas mėnesį atlieka vaikų nelankymo dėl ligos suvestines;
 - 5.2. informuoja grupių mokytojus, esant reikalui, apie vaikų sveikatos sutrikimus.
6. Atsižvelgiant į 2016 m. liepos 22 d. Švietimo ir mokslo ministro įsakymą Nr. V-674 „Dėl priešmokyklinio ugdymo aprašo patvirtinimo“, mokymo sutartyse tarp Centro bei tėvų (globėjų) akcentuojama tėvų atsakomybė už priešmokyklinio amžiaus vaiko privalomą ugdymo įstaigos lankymą.
7. Tais atvejais, kai tėvai ilgiau nei 2 mėnesius neteikia žinių apie vaiko nuolatinį nepertraukiamą Centro nelankymą, ugdytinis gali būti braukiamas iš Mokinių registro.

III SKYRIUS PATEISINAMOS UGDYMO DIENŲ PRALEIDIMO PRIEŽASTYS, PATEISINIMĄ PATVIRTINANATYS DOKUMENTAI IR PATEIKIMO TERMINAI

8. Praleistos per mėnesį dienos pateisinamos, jeigu priešmokyklinio ugdymo grupės vaikas nelanko įstaigos šiais atvejais:

- 8.1. vaiko ligos metu ir savaitę po jos;
- 8.2. tėvų kasmetinių, mokymosi, nemokamų atostogų metu;
- 8.3. tėvų ligos metu;
- 8.4. vasarą (birželio-rugpjūčio mėn.);
- 8.5. rudens, žiemos, pavasario atostogų metu;
- 8.6. dėl ekstremalių sąlygų ar esant oro temperatūrai -20 C ir žemesnei;
- 8.7. esant aplinkybėms, trukdančioms įstaigos darbui;
- 8.8. nelaimių šeimoje (artimųjų mirtis ir pan.) atvejais, ne ilgiau kaip 3 dienas.

9. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai) užpildo pranešimo formą (priedas Nr. 1.)

10. Užpildyta pranešimo forma pateikiama grupės priešmokyklinio ugdymo mokytojai atvykus į Centrą arba el. paštu: zeimelio.ddc@gmail.com

11. Grupės priešmokyklinio ugdymo mokytoja įregistruoja pranešimą į registracijos formą (priedas Nr. 2).

12. Pranešimo formą tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia pirmą dieną atvykus po nelankymo į Centrą.

13. Jeigu vaiko liga tęsiasi į kitą mėnesį, pranešimo forma turi būti pildoma paskutinę einamojo mėnesio ugdymo dieną (pateisinant einamojo mėnesio praleistas ugdymo dienas dėl ligos). Už sekančio mėnesio praleistas ugdymo dienas pildyti pranešimo formą pirmą dieną atvykus į Centrą po ligos.

14. Priešmokyklinio ugdymo grupės mokytoja atsakinga už savalaikį tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą, priminimą, pranešimų registravimą ir pateikimą kartu su grupės vaikų lankomumo žiniaraščiu atsakingam asmeniui, pasibaigus einamajam mėnesiui

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Šios Tvarkos nuostatos yra privalomos visiems Centro darbuotojams, vykdančioms lankomumo apskaitą ikimokyklinių ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams.

16. Pildantys lankymo apskaitos tabelius darbuotojai atsako už juose esančių duomenų tikrumą, tikslumą ir informacijos apsaugą bei yra susipažinę su asmens duomenų apsaugos taisyklėmis

17. Už Tvarkos vykdymo kontrolę atsakingas Centro direktorius.

18. Aprašas aptartas ir suderintas Žeimelio darželio-daugiafunkcio centro „Ąžuoliukas“ Tėvų bendruomenės susirinkime 2019 m. rugsėjo 30 d.

19. Aprašas gali būti koreguojamas ir tikslinamas, atsižvelgiant į Centro bendruomenės pastebėjimus, nuo 2020 m. sausio 1 dienos.

20. Aprašas skelbiamas Centro interneto svetainėje, adresu: zeimelio.ddc@gmail.com.

.....
(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė
Žeimelio darželio-daugiafunkcio centro „Ažuoliukas“
Direktoriui

P R A N E Š I M A S
DĖL PRALEISTŲ UGDYMO DIENŲ PATEISINIMO

20..... m..... mėn. d.
Žeimelis

Pranešame, kad
(vaiko vardas, pavardė)

nelankė nuo 20.....m.....mėn.d. iki 20.....m.mėn.d. ir
praleido(įrašyti dienų skaičių) ugdymo dienų dėl

.....
(nurodyti sveikatos įstaigos, į kurią kreipėtės pavadinimą ir tel. Nr.)

Gydytojo rekomendacijos po ligos

.....
.....

Patvirtinu, kad pateikta informacija dėl praleistų ugdymo dienų yra teisinga.

.....
(Tėvų, (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)

PRANEŠIMŲ REGISTRACIJOS FORMA

Ugdymo grupė.....

20.....m.....mėnuo

Eil. Nr.	Vaiko vardas ir pavardė	Pranešimo pateikimo data	Priešmokyklinio ugdymo pedagogo parašas
