**ŽEIMELIO DARŽELIS – DAUGIAFUNKCIS**

**CENTRAS „ĄŽUOLIUKAS“**

**VEIKLOS PLANAS**

**2019 – 2020 M.M.**



**Žeimelis**

Žeimelis

|  |  |
| --- | --- |
|  | Patvirtinta |
| Direktoriaus  2018 m. rugsėjo 7 d.  įsakymu Nr. V-50 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | PRITARTA |
| Centro tarybos  2018 m. rugsėjo 1 d.  protokolu Nr. 1 |

**2019 – 2020 m.m. veiklos planas**

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**

Žeimelio darželis-daugiafunkcis centras “Ąžuoliukas” nuo 2013 m. rugsėjo 1d. įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190062166 (Žeimelio vaikų lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“ įkurtas 1965-01-05 senojoje liuteronų klebonijoje, nuo 1990-09-01 - naujai pastatytame pastate.)

2019 m. rugsėjo 1d. sukomplektuotos 4 grupės (1 ankstyvojo amžiaus, 2 ikimokyklinio amžiaus ir priešmokyklinė grupės), kurias lanko 61 vaikas. Pastato II aukšte įsikūręs kultūrinės veiklos padalinys ir jungtinės veiklos sutartimi veikianti miestelio biblioteka.

**DIREKTORĖ** – Alina Jokimčienė 1992 m. baigusi Šiaulių pedagoginį institutą pradinio ugdymo pedagogikos studijų programą. 2004 m. KTU – informacinių technologijų pedagogikos programą. Darbo stažas 24 m. 11 mėn. 2000 m. suteikta vyresniosios pradinių klasių mokytojos kvalifikacinė kategorija. 2007 m. suteikta III vadybos kvalifikacinė kategorija.

**PAVADUOTOJA UGDYMUI IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJA** – Laima Karpavičiūtė baigusi Šiaulių universitetą, edukologijos fakultetą ikimokyklinio ugdymo pedagogikos ir muzikos studijų programą. Darbo stažas 28 m. 6 mėn. 1996 m. auklėtojai suteikta vyresniosios auklėtojos kvalifikacinė kategorija, 2011 m. - auklėtojo metodininko kvalifikacinė kategorija. 2007 m. suteikta meninio ugdymo vyresniosios mokytojos kvalifikacinė kategorija. 2015 m. suteikta III vadybos kvalifikacinė kategorija.

**“PELIUKŲ“** (lopšelio) grupėje – 14 vaikų, iš kurių 4 mergaitės ir 10 berniukų. Vaikų amžius 1 m. 1 mėn. – 2 m. 8 mėn. Pilną mokestį už išlaikymą įstaigoje moka 4 vaikai, 10 vaikai moka 50%, iš jų - 6 vienišos mamos ir 3 daugiavaikės šeimos, 1 mama mokosi. Su grupe dirba auklėtoja Regina Bernotienė, darbo stažas 13 metų 11 mėn. (1,05 et.) Auklėtoja Daiva Marcinkevičiūtė - darbo stažas 12 metų 10 mėn. (0,55 et.) Abi auklėtojos turi aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą, vyr. auklėtojos kvalifikacinę kategoriją. Auklėtojoms talkina auklėtojos padėjėja Kristina Gasperavičienė.

**„ZUIKUČIŲ“** (mišri jaunesnioji) grupė – 14 vaikų, iš kurių 8 mergaitės ir 6 berniukai. Vaikų amžius 2 m. 11 mėn. – 4 m. 2 mėn. Pilną išlaikymą moka 6 vaikai, 50% - 8 vaikai. Iš jų - 1 mama mokosi, 5 daugiavaikės šeimos ir 2 vieniši tėvai. Su grupe dirba auklėtoja Diana Kumžienė, baigusi ŠU, pedagoginis darbo stažas 34 m. 6 mėn. (1,05 rt.), mūsų įstaigoje dirba nuo 1989 m., 1996 m. auklėtojai suteikta vyresniosios auklėtojos kvalifikacinė kategorija. Auklėtoja Erika Noruišytė darbo stažas 8 m. 4 mėn. (0,55 et.) Auklėtoja mokosi ŠU Tęstinių studijų institute. Auklėtojoms talkina auklėtojos padėjėja Janina Visockienė.

**“MEŠKUČIŲ“** (vyresnioji) grupė – 15 vaikų, iš kurių 8 mergaitės ir 7 berniukai. Vaikų amžius nuo 4 m. 2 mėn. iki 5 m. 6 mėn. Pilną išlaikymą už darželį moka 2 vaikai, 50% moka 13 vaikų, iš jų 1 mama mokosi, 5 daugiavaikės šeimos ir 5 vieniši tėvai, 2 nepilnos šeimos. Su grupe dirba auklėtoja Elita Motviekaitė, turinti aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą. Darbo stažas 20 m. 5 mėn. (1,05 et.), 2005 m. suteikta vyresniosios auklėtojos kvalifikacinė kategorija, nuo 2011 m. auklėtojos metodininkės kvalifikacinė kategorija. Auklėtoja Daiva Marcinkevičiūtė darbo stažas 12 m. 10 mėn. (0,55 et.), vyr. auklėtojos kvalifikacinė kategorija. Auklėtojoms talkina auklėtojos padėjėja – Jūratė Lukošiūnienė.

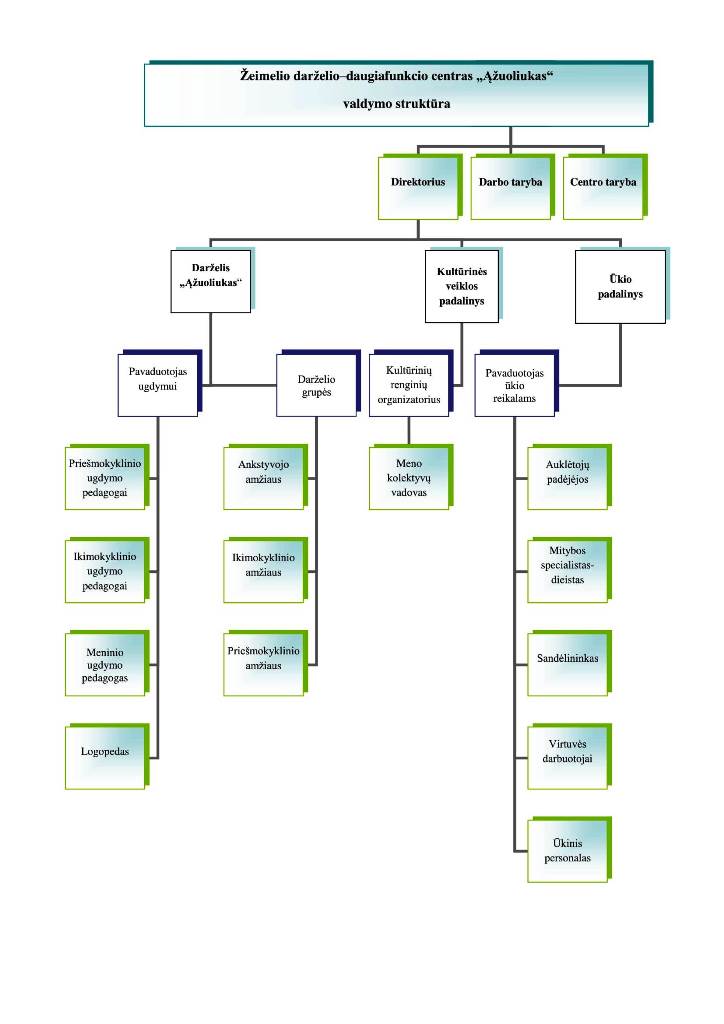
**“KAČIUKŲ“** (priešmokyklinė) grupė - 17 vaikų, iš jų 9 mergaitės ir 8 berniukai. Pilną užmokestį už išlaikymą įstaigoje moka 5 tėvai, 50% - 12 vaikų, iš jų 5 daugiavaikės šeimos, 6 vieniši tėvai, 1 tėtis mokosi. 5 vaikai gauna nemokamus pietus. 4 vaikai nevalgo vakarienės, nes išvyksta namo. Su grupe dirba auklėtoja Liuda Krūminienė, baigusi Marijampolės aukštesniąją pedagoginę mokyklą. 1996 m. suteikta vyr. auklėtojos kvalifikacinė kategorija, 2009 m. suteikta auklėtojos metodininkės kvalifikacinė kategorija. 2004 m. dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo programoje, skirtoje priešmokyklinėje grupėje dirbantiems, ikimokyklinio amžiaus vaikų auklėtojo kvalifikaciją turintiems pedagogams. Pedagoginis darbo stažas 43 m. (1,05 et.) Auklėtoja Daiva Gasėnienė - aukštasis pedagoginis išsilavinimas, darbo stažas – 18 m. 1 mėn. (0,55 et.) Pradinių klasių mokytojo kvalifikacinė kategorija. 2013 m. dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo programoje, skirtoje priešmokyklinėje grupėje dirbantiems, pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją turintiems pedagogams. Auklėtojoms talkina auklėtojos padėjėja Lina Balčiūna.

**LOGOPEDĖ** – Erika Noruišytė suteikia vaikams logopedinę pagalbą (0,5 et.).

**UŽ ĮSTAIGOS SANITARINĮ STOVĮ IR VALGIARAŠČIŲ SUDARYMĄ** atsakinga maitinimo specialistė-dietistė Angelė Leimontienė, baigusi Šiaulių medicinos mokyklą. 2005 m. kėlė kvalifikaciją tobulinimosi kursuose “Slaugos teorija ir praktika“. 1998 m. Žirmūnų darbo rinkos mokymo centre baigė tikslinės paskirties dietinių patiekalų virėjų kursus ir jai buvo suteikta dietinės med. sesers kvalifikacinė kategorija. Atsakinga už RVASVT programos įdiegimą ir priežiūrą įstaigoje (1 et.).

Įstaigoje iš viso dirba 27 fiziniai asmenys, yra 24,75 et.

**KULTŪROS PADALINYJE** dirba kultūrinių renginių organizatorėmis Sonata Monvidaitė 0,6 et. ir Daiva Skrupskelytė 0,4 et., meno kolektyvo vadovu Stanislovas Zuokas 1,0 et.



1. **PAKRUOJO RAJONO ŽEIMELIO DARŽELIO-DAUGIAFUNKCIO CENTRO „ĄŽUOLIUKAS“ 2018-2019 MOKSLO METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

**I SKYRIUS**

**INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ**

Pakruojo rajono Žeimelio darželio-daugiafunkcio centro „Ąžuoliukas“ (toliau – Centras) – biudžetinė savivaldybės įstaiga, kodas 190062166, adresas: Pakruojo r. sav. Žeimelio mstl. E. Leijerio al. 5, LT-83379. Įstaiga dirba penkias dienas per savaitę, darbo trukmė – 10,5 val.

Įstaigos administracija:

Centrui vadovauja direktorė Alina Jokimčienė (26 m. 4 mėn. pedagoginis darbo stažas). Pavaduotoja ugdymui – Laima Karpavičiūtė (29 metai 10 mėn. pedagoginis darbo stažas).

Įstaigos struktūra: darželis (ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės) ir kultūrinės veiklos padalinys.

***Ikimokyklinis (IU) ir priešmokyklinis (PU) ugdymas*** (duomenys einamųjų metų rugsėjo 1 d.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mokslo metai | Grupių sk. | Vaikų sk. | Iš jų | | Jungtinės grupės | Pastabos |
| IU | PU |
| 2018–2019 | 4 | 61 | 44 | 17 | - |  |
| 2019–2020 | 4 | 61 | 51 | 10 | 1 | Mišri PU grupė:  10 – PU vaikų  4 – IU vaikai |

***Darbuotojai***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2018 m. rugsėjo 1 d. | | 2019 m. rugsėjo 1 d. | | Pastabos apie pasikeitimą |
| Etatų  skaičius | Darbuotojų  skaičius | Etatų  skaičius | Darbuotojų  skaičius |
| Iš viso | 25,25 | 26 | 25,25 | 27 |  |
| Iš jų |  |  |  |  |  |
| Direktorių ir pavaduotojų ugd. | 1,5 | 2 | 1,5 | 2 |  |
| Švietimo pagalbos specialistų | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 |  |
| Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo pedagogų | 6,9 | 8 | 6,9 | 8 |  |
| Kultūros darbuotojai | 2 | 3 | 2 | 3 |  |
| Aptarnaujančio personalo | 14,35 | 14 | 14,35 | 15 |  |

***Švietimo pagalbos specialistai*** (mokslo metų pradžioje)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Etatų sk. | Darbuotojų sk. | Ar dirba kitose mokyklose? | Kiti pastebėjimai |
| Logopedai | 0,5 | 1 | ne |  |

**Personalo analizė**. Labai reikėtų mokytojo padėjėjo, kuris pagelbėtų ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojoms su vaikais, turinčiais specialiųjų poreikių.

**II SKYRIUS**

**ĮSTAIGOS VEIKLOS POKYČIAI ĮGYVENDINANT STRATEGINIO PLANO IR 2019 M. VEIKLOS PLANO NUOSTATAS**

2019 m. veikla buvo vykdoma vadovaujantis Pakruojo rajono Žeimelio darželio-daugiafunkcio centro „Ąžuoliukas“ 2019-2021 m. strateginiu veiklos planu, patvirtintu 2019-01-04 bei 2018-2019 ir 2019-2020 m.m. veiklos planais.

Įgyvendinant strateginius ir 2019 metų tikslus buvoteikiamos kokybiškos, prieinamos ir gyventojų poreikius atitinkančios švietimo ir kultūros paslaugos.

Ugdymo proceso priežiūra bei stebėsena buvo vykdoma vadovaujantis 2017 m. spalio 20 d.. direktoriaus įsakymu Nr. V-50 patvirtintu Žeimelio darželio-daugiafunkcio centro „Ąžuoliukas“ pedagogų ugdomosios veiklos stebėjimo ir vertinimo tvarkos aprašu.

Įgyvendinant ikimokyklinio ugdymo programą „Mažieji žingsneliai“ kokybišką ugdymą gavo 44 ugdytiniai. Vaikų pasiekimų vertinimas buvo vykdomas pagal ugdymosi pažangą nusakančius žingsnius. Pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdėsi 17 vaikų. Logopedinė pagalba buvo teikiama 16 vaikų.

Sėkmingai vykdoma vaiko emocinio-socialinio ugdymo programa „Kimochi“.

Pasinaudojus mokyklinio autobuso teikiamomis galimybėmis, dalis veiklų vykdomos netradicinėje aplinkoje už įstaigos ribų, organizuojama ugdytinių pažintinė veikla (Pakruojo krašto „Žiemgalos“ muziejus, Alpakų ūkis (Šiaulių r.), Joniškio muziejus, Bardiškių gaisrinė, išvykos į gamtą ir pan.)

Organizuojami renginiai atliepia bendruomenės poreikius. Tradiciškai minimos kalendorinės šventės. Skatinant bendradarbiavimą su šeimomis, buvo organizuota Šeimų šventė. Dalyvauta įvairiuose projektuose: respublikinis priešmokyklinio amžiaus vaikų tęstinis loginio mąstymo edukacinis projektas „Šimtmečio vaikai 2019“, tarptautinis piešinių ir fotografijos darbų konkursas „Trijų spalvų istorija“, skirtas pasaulio lietuvių metams, projektas „Ąžuoliuko“ vardas Žemės dienai – sukurta knyga, tarptautinė kūrybinių darbų paroda „Draugystės pynė“, skirta paminėti tarptautinę neįgaliųjų dieną. Dalyvauta respublikinėse ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kūrybinių darbų parodose „Mes visi labai skirtingi“ ir „Į pasaulį žiūriu kiek kitaip“.

Įstaiga įsijungė į pilietines iniciatyvas „Gyvasis tautos žiedas“ (kovo 11-oji), „Atmintis gyva, nes liudija“ (sausio 13-oji).

Kovo mėnesį visą  savaitę priešmokyklinės grupės vaikai dalyvavo Socialinio emocinio ugdymo olimpiadoje „Dramblys“. Kiekvieną dieną  žaisdami, diskutuodami vaikai gilino savo kompetencijas (savimonės, savitvardos, socialinio sąmoningumo, tarpusavio santykių, atsakingų sprendimų priėmimo), kurios labai svarbios jų gyvenime. Į veiklas įsitraukė ir tėveliai tėvų susirinkimo metu.

Įstaiga aktyviai dalyvavo ir Pakruojo rajono ikimokyklinių įstaigų renginiuose: rajoninė vaikų šventė „Šokanti vaikystė“, konferencija „Ikimokyklinių ugdymo įstaigų gamtinės aplinkos svarba vaikų pažinimo kompetencijai ugdyti“, Pakruojo rajono ikimokyklinių įstaigų projektas – ilgiausio piešinio kūrimas „Pažink savo kraštą“.

2019 m. visi pedagogai tobulino kvalifikaciją vidutiniškai po 3-4 d. Visiems pedagogams buvo organizuoti seminarai „Turizmo renginių vadovų mokymai“, „Vaiko pyktis ir agresija. Nuo ko pradėti?“ Pedagogai gilino žinias ir nuotoliniu būdu [www.pedagogas.lt](http://www.pedagogas.lt) platformoje. Parengti ir įgyvendinta kvalifikacijos tobulinimo programa „Projektinės veiklos nauda ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdomosios veiklos tobulinimui“ (patvirtinta Pakruojo Suaugusiųjų ir jaunimo centro direktoriaus 2019-01-23 įsakymu Nr. V-11). 2019-04-30 rajono ikimokyklinių įstaigų vadovams buvo pristatyta įstaigos projektinės veiklos patirtis, organizuota edukacinė veikla. Stiprinamas įstaigos įvaizdis, skatinamas bendradarbiavimas su rajono įstaigomis, dalinamasi gerąją patirtimi.

Įstaiga įsitraukė į nacionalinį projektą „Lyderių laikas 3“. Direktorė yra Pakruojo rajono „Lyderių laiko 3“ kūrybinės komandos narė. Trys įstaigos pedagogės dalyvauja ilgalaikėje neformaliojo švietimo lyderystės programoje. 2019-11-19 direktoriaus įsakymu Nr. V-53 sudaryta projekto „Lyderių laikas 3“ darbo grupė projekto veikloms įstaigoje vykdyti. Sukurtas įstaigos pokyčio modelio projektas „Mokytojo profesinis tobulėjimas“.

Pritaikant IQES online platformą lapkričio mėnesį atliktas platusis įsivertinimas. Sudaryta veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė(2017-11-24 įsakymas Nr. V-55), kuri analizuoja 4.3. Asmeninis meistriškumas: 4.3.1. Kompetencija ir 4.3.2. Nuolatinis profesinis tobulėjimas sritis. Gautos ataskaitos duomenys bus panaudoti pokyčio modelio projekto „Mokytojo profesinis tobulėjimas“ tobulinimui.

Įstaigos internetinėje svetainėje [www.zeimelioddcazuoliukas.lt](http://www.zeimelioddcazuoliukas.lt) nuolat atnaujinama informacija, pateikiami naujausi teisės aktai ir dokumentai, informuojama apie įstaigoje vykdomas veiklas. Veiklos viešinamos ir [www.pakruojis.lt](http://www.pakruojis.lt) svetainėje.

Sudarytos trišalės mokymo sutartys su Kauno buitinių paslaugų ir verslo mokykla, Žeimelio ŽŪM (Žeimelio technologijų ir paslaugų mokykla). Įstaigoje per metus mokymo praktiką atliko 2 studentai.

Siekiant užtikrinti vaikų saugumą pastatyta dalis tvoros, atskirianti žaidimų teritoriją nuo mašinų stovėjimo aikštelės. Vykdomos sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymo bei prevencinės programos: „Įveikime kartu“, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa, Saugaus elgesio ir savisaugos įgūdžių ugdymas. Dalyvaujame „Sveikatiados“ projekte, „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ ir „Pienas vaikams“ programose. Vaikai maitinami pagal sveikatai palankios mitybos principus.

Skatinant kultūros veiklos plėtrą ir prieinamumą aktyviai veikia Žeimelio TAU (III amžiaus universitetas), sudarytos sąlygos vyresnio amžiaus žmonių geresnei socialinei integracijai į visuomenę, palaikant jų darbingumą, fizinį aktyvumą, keliantį žinių bei kultūros lygį. Paminėta Tarptautinė pagyvenusių žmonių diena, senjoros pynė Advento vainiką, mokėsi suteikti pirmą pagalbą, vyko į Pakruojyje organizuotą susitikimą su aktore Nijole Narmontaite ir jos naujos knygos pristatymą.

Liaudiškos muzikos kapela dalyvavo įstaigos, Žeimelio miestelio, Pakruojo rajono, respublikos bei užsienio renginiuose: Bauskės  pilyje paminėta Pasaulio lietuvių diena, sudalyvauta Pakruojyje organizuotoje „Gatvės muzikantų“ dienoje, Ūdekuose – „Trenk, polkute“. Kapela grojo ir Rozalime, ir Kirnaičiuose, ir Kriukuose.

Daugiafunkciame centre buvo organizuojami kultūriniai renginiai, šventės, parodos: „Baltos užuolaidėlės mamai“ – motinos dienos paminėjimas, Pakruojo Juozo Paukštelio viešosios bibliotekos Guostagalio filialo dramos kolektyvas rodė spektaklį „Vaiduokliai“. Renginys buvo skirtas Kovo 11 d. paminėjimui. Rašytojų dienai paminėti buvo pakviestas Pakruojo Juozo Paukštelio viešosios bibliotekos Bardiškių filialo vaikų dramos būrelis su spektakliu „Mergaitė ieško pasakos“.

Bendradarbiaujama su Žeimelio seniūnija, Žeimelio bendruomenės centru, Žeimelio gimnazija, Žiemgalos muziejumi, Pakruojo r. J.Paukštelio viešosios bibliotekos Žeimelio filialu organizuojant įvairias seniūnijos šventes.

Tęsiamas glaudus bendradarbiavimas su Latvijos darželiais: Latvijos Tukumo savivaldybės Džiūkstės mokykla-darželiu, Latvijos Rundalės savivaldybės Mārpuķītē darželiu, Rygos miesto 49 darželiu. Žeimelio darželio-daugiafunkcio centro „Ąžuoliukas“ bendruomenė – vaikai, ikimokyklinio ugdymo mokytojos – sveikinome savo draugus latvius su jų Nepriklausomybės atkūrimo švente ir dovanojome vaikų sukurtą ir iliustruotą knygelę. Lankėmės dviejuose Rygos darželiuose, kur susipažinome su kolegų profesinio augimo, kvalifikacijos kėlimo ypatumais.

Bendradarbiaujant su Pakruojo rajono maisto ir veterinarijos tarnyba buvo organizuotas edukacinis renginys vaikams pasaulinei Gyvūnų globos dienai paminėti.

Įstaigoje veikė 2 NVŠ būreliai, kuriuos lankė 45 vaikai. Fotografijos būrelio „Blykstė“ vaikai suorganizavo parodas „Lauksodžio parapijos gamta“ (Lauksodžio bažnyčioje), „Mano pasivaikščiojimo valandos gamtoje“ (Žeimelio gimnazijoje), „Poezijos įkvėpti“ (Žeimelio darželyje-daugiafunkciame centre „Ąžuoliukas“). Dailės būrelio vaikai savo darbais puošė miestelio erdves.

2019 m. birželio 28 d. sprendimu įstaiga akredituota kaip jaunimo savanorius priimanti organizacija. Įstaigoje savanoriauja 3 jaunimo savanoriai kurie teigia pagalbą grupių mokytojoms, kultūros padalinio darbuotojams.

**III SKYRIUS**

**ĮSTAIGOS ŪKINĖS-FINANSINĖS VEIKLOS REZULTATAI**

**Pritraukta lėšų:** 2% - 548,26 €, NVŠ –6375 €

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kreditoriniai įsiskolinimai** | **2019-01-01** | **2020-01-01** |
| Tėvų lėšos mitybai | 791,12 € | 983,88 € |
| Biudžeto lėšos mitybai | 206,64 € | 172,92 € |
| Komunalinės paslaugos | 1633,25 € | 561,86 € |
| Transporto išlaidos | 47,46 € | **-** |
| Kt. prekės ir paslaugos (Dezinfa) | 14,48 € | **-** |
| **Iš viso** | **2692,95 €** | **1718,66 €** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Išlaidų pavadinimas | 2019 m. pradžioje  patvirtinta sąmata | | | 2019 m. pabaigoje  gautas finansavimas | | | Panaudotas finansavimas | | | Pastabos |
| BL | ML lėšos | Tėvų lėšos | BL | ML lėšos | Tėvų lėšos | BL | ML  lėšos | Tėvų lėšos |  |
| Darbo užmokestis | 151300 | 67769,0 |  | 175230,0 | 67869,0 |  | 175244,0 | 67869,0 |  |  |
| Soc. draudimo įmokos | 5200,0 | 983,0 |  | 5487,0 | 983,0 |  | 5396,0 | 1018,0 |  |  |
| Darbdavio soc. parama (2 d.- biulet. ) | 300,0 | 200,0 |  | 200,0 | 100,0 |  | 108,0 | 13,0 |  |  |
| Komunalinės paslaugos (šildymas, vanduo, elektra, šiukšlės) | 21000,0 |  |  | 17700,0 |  |  | 17700,0 |  |  |  |
| Prekių ir paslaugų įsigijimas | 7200,0 | 1379,0 | 1500,0 | 6200,0 | 1479,0 | 1576,0 | 6289,0 | 1530,0 | 1576,0 | Prekės švarai, kanceliarinės prekės, roletai, indų plautuvės, linoleumas, aukšto slėgio plovykla, apranga (sijonai, marškinėliai, kaukės, šviesą atspindinčios liemenės), mokymo priemonės (pratybos), reljefinis aparatas, statybinės medžiagos (plytelės, klijai, dažai, glaistas ir pan.) |
| Ryšių paslaugos  (internetas, telefonas) | 900,0 | 300,0 |  | 900,0 | 300,0 |  | 836,0 | 245,0 |  |  |
| Informacinės technologijos  (el. dienynas, pratybos, priemonės spausdintuvams, kompiuteriams, kopijavimo aparatams ) | 1500,0 |  |  | 1500,0 |  |  | 1571,0 |  |  | Projektorius, skaneris, interaktyvios grindys |
| Transporto išlaikymas  (GA kuras, remontas ir kt.) | 7000,0 |  |  | 6200,0 |  |  | 6200,0 |  |  |  |
| Kvalifikacija |  | 473,0 |  |  | 473,0 |  |  | 529,0 |  |  |
| Mityba | 4200,0 |  | 7600,0 | 3500,0 |  | 9000,0 | 3500,0 |  | 9000,0 |  |
| Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos | 300,0 |  |  | 200,0 |  |  | 273,0 |  |  |  |
| **Iš viso:** | **198900** | **71104,0** | **9100,0** | **217117,0** | **71204,0** | **10576,0** | **217117,0** | **71204,0** | **10576** |  |

**Lėšos 2019 m.**

**IV SKYRIUS**

**INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOJE ATLIKTUS PATIKRINIMUS, JŲ IŠVADOS**

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie VRM Šiaulių apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Pakruojo priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba. 2019-07-16. Išvada: pažeidimų nerasta.
2. Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie sveikatos apsaugos ministerijos. 2019-03-08. Išvada: Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ p. 71 reikalavimų pažeidimai. 2019-05-28 atlikta naujai įrengtų žaidimų aikštelės įrenginių patikra.
3. Šiaulių valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba. 2019-05-07. Išvada: Savikontrolės sistema vykdoma pagal GHPT. Žymių higienos, kokybės, saugos, savikontrolės, ženklinimo pažeidimų nenustatyta.
4. Technikos kontrolės tarnyba UAB „Tuvlita“. 2019-05-28. Išvada: Netinkamas saugiai naudoti „Žaidimų kompleksas“ (nustatytas aukštas rizikos lygis). Pagal galimybes pataisyta. Reikia naujos žaidimų aikštelės, kadangi mediniai įrenginiai jau nebeatitinka saugos ir higienos reikalavimų.

**V SKYRIUS**

**PROBLEMOS IR SIŪLOMI PROBLEMŲ SPRENDIMO BŪDAI, ATEITIES PLANAI**

**Problemos:**

Bloga išorinė pastato būklė: stogas, pamatai, lietvamzdžiai, dalinai neveikia ventiliacija (pastatų kasmetinės apžiūros aktas 2020-01-07).

Ne visos lauko edukacinės erdvės atitinka higienos normas (Vaikų žaidimų aikštelės ar patalpos techninio patikrinimo ataskaita 2019-05-28).

**Sprendimo būdai:** Ieškoti būdų ir galimybių papildomam finansavimui.

**Ateities planai:**

Tęsti sėkmingai vykdomas veiklas, naudojant įvairesnius ugdymo metodus, būdus ir priemones, pritaikant edukacines vidaus ir lauko erdves skirtingų gebėjimų vaikams (įtraukusis ugdymas).

Efektyvinti įstaigos dokumentų valdymą, informacijos prieinamumą pereinant prie elektroninio dienyno „Mūsų darželis“.

Įgyvendinti LL3 projekto įstaigos pokyčių modelį „Mokytojo profesinis tobulėjimas“. Mokytojai ir mokyklos administracija planuos asmeninio meistriškumo augimą ir jo atkakliai sieks.

Plėsti NVŠ būrelių pasiūlą.

Didinti kultūrinės veiklos prieinamumą, suburti naujus meno kolektyvus.

Plėtoti bendradarbiavimą ir skatinti savanorystę.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **CENTRO VIZIJA, MISIJA**

**VIZIJA** – tapti lyderio pozicijų siekiančia ir nuolat tobulėjančia švietimo ir kultūros paslaugas teikiančia organizacija, kuri užtikrins jos teikiamų paslaugų kokybę, tenkins vartotojų poreikius, kurioje bus jauku, saugu visiems bendruomenės nariams ir visos bendruomenės komandos aktyviai dalyvaus įstaigos kultūros plėtotėje.

**MISIJA** - MOKYMĄSIS VISĄ GYVENIMĄ

1. **2019–2020 M. M. VEIKLOS PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**
   1. **Prioritetinės metų veiklos kryptys:**
      1. Saugaus ir sveiko vaiko ugdymas saugioje aplinkoje
      2. Kryptingas bendruomenės kultūros ugdymas bei kokybiškų kultūros paslaugų teikimas

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Tikslai | Uždaviniai | Priemonės | Atsakingi | Vykdymo data | Kaštai | Vertinimo kriterijai |
| 1. | Modernus ir kokybiškas ugdymas(is), užtikrinant saugią ir sveiką aplinką | 1.Kokybiškai įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo bei NVŠ programas, siekiant individualios vaiko pažangos | Tinkamų ugdymo metodų ir būdų, skatinančių individualią kiekvieno vaiko pažangą, taikymas | Gr. auklėtojos, meninio ugd. mokytoja, NVŠ pedag. | per mokslo metus | MK ir NVŠ lėšos | Matoma kiekvieno vaiko pažanga (vaiko vertinimo aprašas) |
| Inovatyvių edukacinių erdvių sukūrimas | Direktorė | per mokslo metus | MK, AL, rėmėjų lėšos, tėvų įnašai | Bus įrengta saugaus eismo aikštelė, įrengti žaidimų kampeliai grupėse |
| Vadovų vadybinių kompetencijų stiprinimas, pedagoginių ir kultūros darbuotojų kvalifikacijos kėlimas | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui | per mokslo metus | MK | Įgyvendinta pedagogų ir vadovų kvalifikacijos kėlimo programa |
| Tėvus įtraukimas į kasdienę ir projektinę įstaigos veiklą | Pavaduotoja ugdymui, gr. auklėtojos | per mokslo metus | žmogiškieji ištekliai | Veiklose dalyvavusių tėvų skaičius  Pateiktų pasiūlymų skaičius |
| Tėvų informavimas apie įstaigos veiklą ir vaikų pasiekimus. | Pavaduotoja ugdymui, grupių auklėtojos | per mokslo metus | žmogiškieji ištekliai | Veikia internetinė svetainė, uždaros Facebook grupės, tėvų susirinkimai, individualūs pokalbiai |
| 2.Sudaryti vaikams sąlygas sveikai ir saugiai gyventi, ugdyti sveikos gyvensenos principus. | Sveikos gyvensenos programos integravimas į ugdymo procesą | Pavaduotoja ugdymui, gr. auklėtojos | per mokslo metus | MK, žmogiškieji ištekliai | Bus formuojami vaikų sveikos gyvensenos įgūdžiai |
| Socialinio-emocinio ugdymo programa Kimočiai | Pavaduotoja ugdymui, gr. auklėtojos | per mokslo metus | žmogiškieji ištekliai | Vaikai įgis žinių, kaip spręsti problemas, kaip rasti išeitį sunkioje situacijoje |
| Dalyvavimas projekte „Sveikatiada“ | Visuomenės sveikatos biuro specialistė,  grupių auklėtojos | per mokslo metus | žmogiškieji ištekliai | Pagerės vaikų emocinė savijauta, fizinis aktyvumas, formuosis sveikos gyvensenos įgūdžiai |
| Sveikatinimo dienų organizavimas įjungiant vaikų tėvus, miestelio bendruomenę (Sporto festivalis). | Pavaduotoja ugdymui, gr. auklėtojos | per mokslo metus | žmogiškieji ištekliai | Vykdytų veiklų skaičius  Aktyvus tėvų ir miestelio bendruomenės dalyvavimas (nuotraukos) Stiprės bendradarbiavimo ryšiai su šeima |
| Dalyvauti ES projektų vaisių, daržovių ir pieno produktų rėmimo programose. | Maitinimo specialistė-dietistė | per mokslo metus | parama | Įvairesnis vaikų mitybos asortimentas ir tinkami įgūdžiai |
| Pagalba šeimoms formuojant saugios ir  sveikos gyvensenos įgūdžius | Visuomenės sveikatos biuro specialistė  gr. auklėtojos | per mokslo metus | žmogiškieji ištekliai | Organizuoti 2-3 konsultaciniai užsiėmimai-mokymai  Parengti lankstinukai  Pateikta informacija įstaigos internetinėje svetainėje |
| 3.Teikti kompleksinę pagalbą vaikui ir šeimai | Efektyvus VGK darbas | VGK pirmininkas | per mokslo metus | MK lėšos  žmogiškieji ištekliai | Pagalba teikiama kiekvienam pagal poreikį (protokolai) |
| Kokybiškas logopedo darbas su vaikais, savalaikė pagalba pedagogams ir tėvams | Logopedė | per mokslo metus | MK lėšos | Tėvai ir pedagogai bus konsultuojami jiems  rūpimais klausimais, supažindinami su vaikų  kalbos sutrikimais, jų šalinimo būdais, nurodomos darbo su vaikais kryptys. |
| Prevencinių programų integravimas į ugdymo procesą | Pavaduotoja ugdymui, gr. auklėtojos | per mokslo metus | žmogiškieji ištekliai | Mažins agresyvaus elgesio tikimybę, gerins vaikų psichinę sveikatą, mikroklimatą grupėje bei ugdys visuomenei  priimtiną elgesį. |
| Vaikų saugumo ir sveikatos stiprinimo įgūdžių ugdymas bendradarbiaujant su kelių policijos, gaisrinės ir kt. specialistais, organizuojant sveikos gyvensenos, saugumo kelyje ir buityje (gaisrinės saugos) edukacijas. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui, grupių auklėtojos | per mokslo metus | žmogiškieji ištekliai | Vaikų sveikos gyvensenos vertybinių nuostatų ir  įgūdžių formavimas. |
| 4. Įsivertinti įstaigos veiklą | Darbo grupės sudarymas | Direktorė | 2019 m. spalis | žmogiškieji ištekliai | Bus įvertinti įstaigos veiklos pokyčiai, analizuojami veiklos rezultatai ir numatomi veiklos prioritetai 2020 metams.  Koreguojamas strateginis planas 2019-2021 m. |
| Įsivertinimo vykdymas:  Anketos, pokalbiai, dokumentų analizė, IQES įsivertinimo instrumento pritaikymas darželiui | Darbo grupė | iki 2020 m. sausio | žmogiškieji ištekliai |
| Rezultatų pateikimas įstaigos bendruomenei | Direktorė | 2019m. sausis | žmogiškieji ištekliai |
| 5. Stiprinti ryšius bendruomenėje ir bendradarbiauti su miestelio, rajono ir respublikos socialiniais partneriais bei tarptautiniais partneriais | Bendradarbiauti su Pakruojo rajono ir aplinkinėmis ikimokyklinėmis įstaigomis, daugiafunkciais centrais | Direktorė | per mokslo metus | žmogiškieji ištekliai | Vyks seminarai, metodinės dienos, projektai. Dalijimasis |
| Palaikyti ryšius su Žeimelio seniūnijoje esančiomis įstaigomis bei įmonėmis. | Direktorė | per mokslo metus | žmogiškieji ištekliai | Įgyvendinti 3-4 bendri renginiai bei projektai. |
| 2.Kultūros prieinamumo visoms visuomenės grupėms didinimas | 1.Ugdyti vaikų etnokultūrinės raiškos įgūdžius, tautinio paveldo pažinimą ir etninių vertybių perteikimą. | Etnokultūrinių renginių, kalendorinių švenčių rengimas bei propagavimas | Meninio ugd. mokytoja, gr. auklėtojos  Kultūros pad. darbuotojai | per mokslo metus | žmogiškieji ištekliai rėmėjų lėšos, tėvų įnašai | Atsiskleis ugdytinių meniniai, kūrybiniai gebėjimai, prasiplės socialinė patirtis, kalbiniai įgūdžiai pasitikėjimas savimi.  Tėvai dalyvaus vaiko ugdyme.  Į veiklas įsitrauks miestelio ir apylinkės gyventojai  Parengti ir įgyvendinti ne mažiau kaip 2 projektai |
| Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečio paminėjimo renginiai | Meninio ugd. mokytoja, gr. auklėtojos  Kultūros pad. darbuotojai | per mokslo metus | žmogiškieji ištekliai rėmėjų lėšos |
| Miestelyje esančių nevyriausybinių organizacijų, kitų seniūnijoje esančių institucijų įtraukimas į kultūros projektų rengimą bei vykdymą | Kultūros padalinio darbuotojai | per mokslo metus | žmogiškieji ištekliai |
| Dalyvavimas rajoniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose | Pavaduotoja  Kultūros pad. darbuotojai | per mokslo metus | rėmėjų lėšos, žmogiškieji ištekliai |
| 2.Teikti kokybiškas kultūros paslaugas | Kultūros padalinio metinio plano įgyvendinimas | Kultūros pad. darbuotojai | per mokslo metus | rėmėjų lėšos, žmogiškieji ištekliai | Įgyvendintas metinis planas |
| Sąlygas sudarymas vietos gyventojų, meno kolektyvų saviraiškai | Kultūros pad. darbuotojai | per mokslo metus | žmogiškieji ištekliai | Vietos gyventojų meno kolektyvai dalyvauja įstaigos renginiuose |
| Kultūrinės veiklos sklaida ir viešinimas | Direktorė | per mokslo metus | MK  žmogiškieji ištekliai | Informacija spaudoje, internetinėje įstaigos svetainėje |
| 3. | Gerinti  darželio-daugiafunkcio centro  materialinę  bazę. | 1.Šildymo sistemos gerinimas | Dujinių katilų mažojo šildomo vandens apytakos rato įrengimas | Direktorė | iki 2019-10 | AL lėšos | Dujiniai katilai tarnaus ilgiau |
| 2. Kurti saugią, patrauklią,  patogią, funkcionalią įstaigos  teritorijos aplinką. | Lauko įrenginių remontas ir atnaujinimas | Direktorė | per mokslo metus | AL lėšos | Suremontuoti ir atnaujinti lauko įrenginiai |
| 3. Sukurti palankias ugdymosi bei darbo sąlygas įstaigos viduje. | Grupių miegamųjų lubų ir grindų remontas | Direktorė | Pagal galimybes | AL lėšos | Nudažytos lubos, pakeista grindų danga |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priedas Nr.1

**ŽEIMELIO DARŽELIO – DAUGIAFUNKCIO CENTRO „ĄŽUOLIUKAS“**

**II PRIORITETAS**

**Kryptingas bendruomenės kultūros ugdymas bei kokybiškų kultūros paslaugų teikimas**

**TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2017-2018 m.m.**

**Tikslas:** Spręsti svarbiausius darželio-daugiagunkcio centro darbo uždavinius.

**Uždaviniai:** Siekti glaudesnio darželio ir šeimų bendradarbiavimo, tenkinant vaikų ir tėvų poreikius.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Svarstomi klausimai/ priemonės | Atsakingi už klausimo pristatymą/ veiklą |
| RUGSĖJIS | Dėl įstaigos tarybos veiklos rezultatų analizės už 2016-2017 m.m. | Tarybos pirmininkas |
| Dėl pritarimo įstaigos veiklos planui 2017-2018 m.m. | Direktorė |
| SAUSIS | Dėl 2 proc. paramos lėšų ir tėvų lėšų panaudojimo. | Tarybos pirmininkas  Direktorė |
| Dėl įstaigos biudžeto projekto aptarimo. Pirkimų plano 2018 metams sudarymas. Būtiniausių remonto darbų aptarimas, vykdant darbų saugos, higienos normų reikalavimus. | Direktorė |
| GEGUŽĖ | Dėl lėšų, skirtų ugdymui ir ugdymo aplinkai kurti, panaudojimo. | Tarybos pirmininkas |
| Dėl centro veiklos analizės | Tarybos pirmininkas |
| Dėl veiklos plano 2018-2019 m.m. projekto aptarimo. | Direktorė |

**Laukiamas rezultatas**:

Informacijos kokybės užtikrinimas.

Tikslingas ir kryptingas lėšų panaudojimas.

Užtikrinta įstaigos teikiamų paslaugų kokybė ir tikslingumas, garantuotas šeimos ir ugdymo įstaigos bendradarbiavimas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priedas Nr.2

**ŽEIMELIO DARŽELIO – DAUGIAFUNKCIO CENTRO „ĄŽUOLIUKAS“**

**MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2017–2018 m. m.**

**Tikslas**: Spręsti vaikų ugdymo(si) klausimus

**Uždaviniai:**

1. Aptarti veiklos planą, siekti jį įgyvendinti.

2. Sudaryti kuo palankesnes sąlygas vaikų ugdymui(si)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Veikla* | *Data* | *Atsakingas* |
| 1. 2017 -2018 m.m. veiklos programos pristatymas. Dėl 2017/2018 m.m. įstaigos veiklos tikslų numatymo.  2. Darbo krūvio paskirstymas. Dėl įstaigos grupių komplektavimo 2017-2018 m.m.  3. Dėl dalyvavimo LKT ir kituose projektuose aptarimas.  4. Mokinių neformaliojo ugdymo veiklų organizavimas.  5. Įstaigos įsivertinimo organizavimas. | *2017 09 mėn* | *Direktorė* |
| 1. Saugios ir sveikos aplinkos sudarymo pasiekimai ir problemos.  2. Sveikatingumo projektų įgyvendinimas.  3. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo lėšų panaudojimo planavimas 2018 metams.  4. Strateginio plano 2018-2020 m. rengimo organizavimas. | *2017 12 mėn* | *Direktorė* |
| 1. Vaikų ugdymosi pasiekimų analizė  2. Tėvų bendradarbiavimas planuojant, organizuojant ugdymo procesą ir pasiekimų vertinimą, turtinant ugdomąją aplinką.  3. Įstaigos įsivertinimo aptarimas.  4. Strateginio plano 2018-2020 m. parengimas. | *2018 02 mėn* | *Direktorė* |
| 1. 2017-2018 m.m. įstaigos veiklos analizė.  2. Specialistų veiklos ataskaita.  3. Atestacijos programos aptarimas.  4. 2018-2019 m.m. veiklos gairės. | *2015 05 mėn* | *Direktorė* |

**Laukiamas rezultatas:**

Užtikrinta įstaigos teikiamų paslaugų kokybė ir tikslingumas, garantuotas šeimos ir ugdymo įstaigos bendradarbiavimas.

Pasitelkiant bendruomenę ugdomi vaikų sveikos gyvensenos įgūdžiai, kuriama palanki sveikatai aplinka.

Priedas Nr. 3

**ŽEIMELIO DARŽELIO – DAUGIAFUNKCIO CENTRO „ĄŽUOLIUKAS“**

**METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2017-2018 M. M.**

**METODINĖS VEIKLOS PRIORITETAI:**

* Pedagogų iniciatyvumo, komandinio darbo skatinimas;
* Ugdytinių komunikacinių ir socialinių įgūdžių plėtojimas, naujų ugdymo metodų paieška, taikymas, analizavimas.

**TIKSLAI:**

Metodinės grupės pagrindinis tikslas – siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir ugdymo (-si) proceso kokybės.

* Padėti pedagogams laiduoti sėkmingą vaikų ugdymo dermę, kokybę ir tęstinumą;
* Skleisti gerąją darbo su vaikais patirtį įstaigoje ir už jos ribų naudojant įvairius ugdymo metodus, pagal galimybę taikant naujausias ugdymo technologijas.

**UŽDAVINIAI :**

* Siekti metodinio ir dalykinio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų bendravimo ir bendradarbiavimo;
* Tobulinti pedagogų profesinį meistriškumą dalyvaujant seminaruose, kursuose, įstaigos ir rajono metodiniuose renginiuose, atvirose veiklose, analizuojant naujausią literatūrą;
* Ugdymo veiklų organizavimas taikant naujausias ugdymo technologijas;
* Teminių seminarų organizavimas, ugdymo proceso analizavimas.

**METODINĖS GRUPĖS PEDAGOGŲ BENDRAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO BŪDAI:**

* Konsultacijos įvairiais ugdymo klausimais;
* Bendros šventės, parodos, akcijos, projektai, konkursai;
* Atvirų veiklų stebėjimas ir aptarimas;
* Gerosios patirties dalijimasis su kitomis ikimokyklinėmis įstaigomis;
* Dalyvavimas kursuose, seminaruose;
* Bendradarbiavimas su kultūros padaliniu, Žeimelio gimnazija, seniūnija, ambulatorija, biblioteka, bendruomene.
* Diskusijos, teminiai seminarai;
* Naujausios pedagoginės literatūros analizavimas ir pristatymas, medžiagos kaupimas.

**METODINĖS GRUPĖS SUSIRINKIMAI**

**Uždaviniai:** Nagrinėti ir planuoti ugdymo turinį, ugdymo proceso organizavimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Susirinkimo klausimai | Atsakingas |
| RUGSĖJIS  09-06 | 1. Dėl informacijos apie ugdymo procesą, vaikų pasiekimus   sklaidos grupėse aptarimo.   1. Dėl susirinkimo tėvams organizavimo. 2. Dėl nekontaktinių valandų darbo patvirtinimo 3. Dėl ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo dvišalių sutarčių atnaujinimo. 4. Dėl metodinės grupės veiklos plano 2017-2018 m.m | Metodinės grupės pirmininkas |
| LAPKRITIS | 1. Dėl dalyvavimo projekte „Sveikatiada“ 2. Dėl kvalifikacijos tobulinimo lėšų panaudojimo 2017 m. ir   dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo kursuose ir seminaruose  aptarimo. | Metodinės grupės pirmininkas |
| VASARIS | 1. Dėl mokytojų veiklos vertinimo ir įsivertinimo pagal rodiklius   aptarimo ir veiklos tobulinimo gairių numatymo.   1. Dėl darbo su atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. | Metodinės grupės pirmininkas |
| BALANDIS | 1. Dėl grupių projektų pristatymo. 2. Dėl rajoninio renginio vaikams aptarimo. | Metodinės grupės pirmininkas |
| BIRŽELIS | 1. Grupių veiklos analizė. 2. Metodinės grupės darbo už 2017- 2018 m.m. aptarimas 3. Metodinės grupės veiklos plano 2018-2019 m.m.   aptarimas. | Metodinės grupės pirmininkas |

**2. GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDA**

**Uždaviniai:**

* Bendradarbiauti su kitų švietimo įstaigų metodinėmis grupėmis;
* Užtikrinti dalijimąsi gerąja pedagogine patirtimi tarp įstaigos ir rajono pedagogų;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numatoma veikla | Data | Atsakingas |
| 2.1. Auklėtojų atviros veiklos darželio mokytojams ir jų aptarimas. | Lapkričio mėn. | Metodinės grupės pirmininkas |
| 2.2. Grupių darbo patirties sklaida stendiniuose pranešimuose, leidinukuose (laikraštėliai, lankstinukai). | Per mokslo metus | Grupių auklėtojai |
| 2.3. Darbo patirties pristatymas spaudoje. | Per mokslo metus | Pirmininkas ir auklėtojos |
| 2.4. Dalyvavimas ikimokyklinių ugdymo įstaigų rajoniniuose renginiuose | Pagal rajono planą | Pirmininkas ir auklėtojos. |

**3. KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS IR TOBULINIMAS**

**Uždaviniai:** Aktyviai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo programose ir skleisti pedagogines-metodines naujoves.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numatoma veikla | Data | Atsakingi |
| 3.1. Dalyvavimas renginiuose, vykdomo projekto „Pasaka atgyja lėlėmis“ | Pagal planą | Pavaduotoja ugdymui, grupių auklėtojos |
| 3.2. Pedagogų dalyvavimas seminaruose, kursuose | Pagal planą | Auklėtojos |

**4. ORGANIZACINĖ VEIKLA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numatoma veikla | Data | Atsakingi |
| * 1. Organizuoti bendrą projektą su priešmokyklinės grupės vaikais ir orkestro vadovu „Mano pirmieji muzikos instrumentai“ | 2017 spalis, lapkritis, gruodis | Metodinės grupės pirmininkas |
| * 1. Dalyvauti respublikiniuose ir rajono skelbiamų projektų konkursuose; | Pagal galimybę | Direktorius, pavaduotoja ugdymui |
| * 1. Dalyvauti respublikiniuose ir rajono vaikų kūrybos konkursuose. | Pagal galimybę | Auklėtojos, pavaduotoja  ugdymui |
| * 1. Rengti temines vaikų kūrybos parodas įstaigoje ir už jos ribų | 2017-2018 m. m. | Pavaduotoja ugdymui, auklėtojos |
| * 1. Įgyvendinti projektą ,,Būsi gatvėj atsargus, būsi sveikas ir saugus”: rudenį, žiemą ir pavasarį organizuoti saugaus elgesio gatvėje renginius. | Per mokslo metus | Pavaduotoja ugdymui, auklėtojos |
| * 1. Organizuoti mokslo metų pradžios šventę ,,Rugsėjis atvėrė darželio duris“. | Rugsėjo 1 d. | Pavaduotoja ugdymui, auklėtojos |
| * 1. Organizuoti rudeninį darželio projektą ,,Jau ruduo atėjo, gausus derlius užderėjo“ (kieme); | Spalis | Pavaduotoja ugdymui, auklėtojos |
| * 1. Renginys „Sveikinam draugus“ | Lapkritis | Pavaduotoja ugdymui, auklėtojos |
| * 1. Pravesti rytmetį ,,Kalėdinė pasaka“. | Gruodis | Pavaduotoja ugdymui, auklėtojos |
| * 1. Organizuoti Medžio puošimo šventę ir lesyklėlių kabinimo dieną . | Gruodis | Pavaduotoja ugdymui, auklėtojos |
| * 1. Organizuoti Senelio ir senelės dieną ,,Ant Jūsų rankų supasi gerumas“ įstaigoje. | Vasaris | Pavaduotoja ugdymui, auklėtojos |
| * 1. Organizuoti Vasario 16-osios paminėjimo šventę ,,Lietuva šalele mano, čia tėvai ir aš gyvenam“. | Vasario 14 d. | Pavaduotoja ugdymui, auklėtojos |
| * 1. Organizuoti Žemės dienos paminėjimo renginį. Ilgiausio piešinio kūrimas Žemei. Darbelių iš antrinių žaliavų paroda. | Kovo mėn | Pavaduotoja ugdymui, auklėtojos |
| * 1. Vaikų Velykėlės | Balandis | Pavaduotoja ugdymui, auklėtojos |
| * 1. Renginys mamytėms ir šeimoms | Gegužės mėn. | Pavaduotoja ugdymui, auklėtojos |
| * 1. Renginių ciklas: „Tegyvuoja vasara“ | Birželio pirma savaitė | Pavaduotoja ugdymui, auklėtojos |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pritarta:

Metodinės grupės susirinkimo...............

Protokolas Nr.1

Priedas Nr. 4

**ŽEIMELIO DARŽELIO – DAUGIAFUNKCIO CENTRO „ĄŽUOLIUKAS“ VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2017 – 2018 M. M.**

**I.Trumpa situacijos analizė.**

2017 m. rugsėjo 1 dienos duomenimis darželyje – daugiafunkciame centre „Ąžuoliukas“ buvo 59 vaikai.

**II. VGK veiklos tikslas ir uždaviniai 2017 - 2018 mokslo metams**.

**TIKSLAS:**

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą.

**UŽDAVINIAI:**

1. Siekti, kad įstaigos bendruomenė kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą.

2. Organizuoti įvairius prevencinius renginius, susitikimus bendruomenei aktualiomis temomis.

3. Analizuoti ugdytinių smurto, patyčių, žalingų įpročių atvejus.

4. Dalyvauti įvairiuose projektuose.

5. Organizuoti pagalbą vaikui, mokytojui, vaiko atstovams pagal įstatymą.

6. Atlikti ugdytinio kalbos pirminį įvertinimą.

7. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | | Veikla | Periodiškumas | | Atsakingi |
| 1. | | Sudaryti mokyklos VGK veiklos planą 2017 – 2018 m. m. | Iki 2017-09-14 | VGK pirmininkė | |
| 2. | | Organizuoti VGK posėdžius | 1-2 kartus per ketvirtį | Sekretorė | |
| 3. | | Organizuoti VGK pasitarimus esant būtinybei. | Pagal poreikį | Sekretorė  VGK pirmininkė | |
| 4. | | Svarstyti ugdytinų saugumo užtikrinimo klausimą, sudaryti priemonių planą | 2017 m. | VGK | |
| 5. | | Parengti VGK veiklos ataskaitą. | 2017-05 mėn. | VGK | |
| **PREVENCINĖ VEIKLA** | | | | | |
| 6. | Tęsti nusikaltimų ir žalingų įpročių bei smurto prevencijos priemonių programų vykdymą (integruota į ugdomąjį procesą). | | 2017 – 2018 m. m. | Grupių auklėtojos | |
| 7. | Organizuoti kino filmo „Policijos bičiulio Amsio patarimai“ skirto saugaus eismo prevencijai, peržiūrą ir aptarimą. | | 2017-10 | Vyresniųjų, priešmokyklinio ugdymo grupių auklėtojos | |
| 8 | Organizuoti susitikimą su policijos specialistais priešmokyklinio ugdymo vaikams | | 2018 m. vasario mėn. | Policijos pareigūnai | |
| 9 | Tęsti „Gyvenimo įgūdžių ugdymo“ programos įgyvendinimą (integruota į ugdomąjį procesą). | | 2017 – 2018 m. m. | Auklėtojos | |
| 10 | Ruošti stendinę medžiagą ugdytiniams, pedagogams, tėvams. | | Nuolat | VGK | |
| 11 | Rinkti ir kaupti literatūrą įvairiomis prevencijos temomis. | | Nuolat | VGK | |
| 12 | Vykdyti pedagogų konsultavimą. | | Nuolat | VGK | |

**SPECIALUS UGDYMAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Veikla | Periodiškumas | Atsakingi |
| 1. | Sudaryti ir patvirtinti vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų sąrašą | Iki 2017 09 28 | VGK  Logopedas  Grupių auklėtojos |
| 2. | Rinkti informaciją apie ugdytinius turinčius ugdymosi sunkumų:  1. Gavus tėvų sutikimą atlikti pirminį įvertinimą;  2. Aptarti įvertinimo rezultatus, siųsti į PPT išvadų patvirtinimui;  3.   Konsultuoti  auklėtojus ir   tėvus. | nuolat | VGK,  Logopedas  Pedagogai |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priedas Nr. 5

**ŽEIMELIO DARŽELIO-DAUGIAFUNKCIO CENTRO „ĄŽUOLIUKAS“**

**LOGOPEDĖS ERIKOS NORUIŠYTĖS VEIKLOS PLANAS 2017 -2018 m.m.**

**TIKSLAI:**

1. Teikti logopedinę pagalbą vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, atsižvelgiant į ugdytinių individualias galimybes.
2. Glaudžiai bendrauti ir bendradarbiauti su vaikų, lankančių logopedo pratybas tėvais ir pedagogais, teikti jiems nuolatines konsultacijas siekiant pagerinti vaikų specialiųjų ugdymo(si) poreikių tenkinimo efektyvumą.

**UŽDAVINIAI:**

1. Šalinti vaikų kalbėjimo ir kalbos sutrikimus.
2. Lavinti vaikų neverbalinių ir kalbos garsų skyrimo gebėjimą.
3. Lavinti vaikų girdimo suvokimo gebėjimą.
4. Lavinti vaikų garsinės analizės ir sintezės pradmenų formavimo gebėjimą.
5. Lavinti vaikų smulkiąją motoriką.
6. Mokyti taisyklingai artikuliuoti (tarti) garsus.
7. Lavinti vaikų garsų tarimo įtvirtinimo bei diferencijavimo ir kitų pažinimo procesų, glaudžiai susijusių su kalba gebėjimą.
8. Ugdyti vaikų rišliąją kalbą.
9. Turtinti vaikų aktyvųjį bei pasyvųjį žodyną.
10. Siekiant efektyvesnės pagalbos vaikui į ugdomąją veiklą įtraukti tėvus ir pedagogus.
11. Formuoti teigiamą darželio bendruomenės požiūrį į specialiųjų ugdymo (-si ) poreikių turinčius vaikus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Veiklos turinys | Laikas | Laukiami rezultatai |
| Vaikų kalbinių įgūdžių tikrinimas; kalbos, kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų diagnozavimas, išvadų tikslinimas. | Rugsėjo 1-3 sav. | Savalaikės pagalbos suteikimas, ugdymo perspektyvų numatymas |
| Logopedinių pratybų tvarkaraščio sudarymas (grupinių, individualių, pogrupinių pratybų programų sudarymas, mokinių kalbėjimo ir kalbos sutrikimams šalinti) | Rugsėjo mėn. | Bus sudarytas logopedinių pratybų tvarkaraštis  Mokomųjų ir korekcinių tikslų pasiekimas |
| Vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, sąrašo sudarymas (patvirtinti VGK ir pristatyti į rajono PPT suderinimui) | Iki spalio 1 d. | Vaikų ugdymosi poreikių tenkinimas |
| Pogrupinių ir individualių užsiėmimų vedimas. | Visus metus | Vaikų ugdymosi poreikių tenkinimas |
| Metodinės medžiagos kaupimas, logopedinio kabineto materialinės bazės turtinimas. | Visus metus | Ugdymo proceso tobulėjimas |
| Darbas vaiko gerovės komisijoje (VGK). | Visus metus | Vaikų ugdymosi poreikių tenkinimas |
| Logopedo dokumentacijos pildymas. | Visus metus | Ugdymo proceso analizė |
| Logopedo darbo ataskaitos rengimas (2 kartus per metus). | Sausis  Birželis | Ugdymo proceso analizė |
| Informuoti tėvus apie vaiko ugdymosi pažangą, sunkumus, problemas. | Visus metus | Ryšių su tėvais tobulėjimas |
| Vaikų tėvų (globėjų), kitų bendruomenės narių konsultavimas, švietimas kalbos ugdymo klausimais. | Visus metus | Ryšių su tėvais tobulėjimas. Dalykinis ir profesinis bendradarbiavimas |
| Kartu su tėvais spręsti iškilusius sunkumus, esant reikalui, kreiptis į vaiko gerovės komisiją ir PPT. | Visus metus | Bendradarbiavimas su tėvais |
| Dalyvavimas rajono specialiųjų pedagogų ir logopedų metodinėje veikloje, PPT organizuojamuose pasitarimuose, seminaruose įvairiais spec. ugdymo klausimais. | Visus metus | Dalykinis ir profesinis pedagogų bendradarbiavimas.Kvalifikacijos kėlimas. |
| Dalyvavimas Lietuvos Logopedų Asociacijos (LLA) rengiamuose seminaruose, konferencijose. | Pagal veiklos planą | Kvalifikacijos kėlimas |
| Naujos metodinės literatūros studijavimas | Visus metus | Saviugda |
| Lankstinuko parengimas: foneminės klausos ir girdimojo suvokimo lavinimas (ikimokykliniame ir priešmokykliniame amžiuje) | Sausio mėn. | Materialinių išteklių plėtojimas |

Logopedė Erika Noruišytė

Priedas Nr. 6

**MENINIO UGDYMO PEDAGOGĖS**

2017-2018 m.m. veiklos planas

**Tikslas** – ugdyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų meninius gebėjimus.

**Uždaviniai**:

1. Supažindinti vaikus su įvairaus pobūdžio muzika, šokiu, grojimu, vaidyba;
2. Parinkti pagal vaikų amžių muzikos repertuarą, muzikinės veiklos formas, metodus ir būdus;
3. Siekti, kad vaikai įgytų žinių apie muziką, šokį, grojimą, vaidybą;
4. Ugdyti gebėjimą skirti muziką, šokį pagal nuotaiką, tempą, tembrą, raiškos priemones;
5. Skatinti emociškai reaguoti į muziką, šokį, grojimą, vaidybą, vizualinę raišką.
6. Sudaryti kūrybinę atmosferą, rodant dėmesį vaiko kūrybos procesui ir rezultatui.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Veikla | Data |
| 1. | Ugdomoji veikla:   1. Muzikinės valandėlės 2. Šventės, vakaronės, pramogos 3. Savarankiška muzikinė veikla 4. Muzikinis integravimas į kitą vaikų veiklą 5. Jungtinės meno valandėlės 6. Individuali veikla 7. Koncertinė vaikų veikla | Pagal grafiką |
| 2. | Organizacinis darbas:  2.1. Muzikos pedagogo metinių veiklos planų sudarymas.  2.2. Salės papildymas darbo bei ugdomosiomis priemonėmis. | 09 mėn.  nuolat |
| 3. | Bendravimas su įstaigos pedagogais, specialistais, gerosios patirties sklaida:  2.1. Bendrų projektų ir renginių planavimas ir organizavimas.  2.2. Dalyvavimas grupių pedagogų organizuojamuose renginiuose, projektuose.  2.3. Bendradarbiavimas su kitomis ikimokyklinėmis įstaigomis, miestelyje ir rajone esančiomis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, rengiant bendrus projektus. | nuolat |
| 4. | Kvalifikacijos kėlimas:  4.1. Dalyvavimas mokymuose, kursuose, seminaruose | Pagal poreikį |

**Laukiamas rezultatas**: Vaikai įgis esminių gebėjimų savitai reikšti įspūdžius, išgyvenimus muzikuodamas, šokdamas, grodamas, vaidindamas. Vaikai su džiaugsmu dalyvaus muzikinėje veikloje, domėsis muzika, muzikuos įvairioje veikloje, tyrinės ir improvizuos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ŽEIMELIO DARŽELIO-DAUGIAFUNKCIO CENTRO „ĄŽUOLIUKAS“**

**TARYBA**

Tarybos pirmininkė – Kriščiūnienė Inga, tėvų atstovė

Nariai:

1. Krūminienė Liuda – priešmokyklinio ugdymo pedagogė
2. Gasėnienė Daiva – meninių renginių organizatorė, ikimokyklinio auklėtoja
3. Jarašiūnienė Audronė – pavaduotoja ūkio reikalams
4. Motviekaitė Elita – ikimokyklinio ugdymo auklėtoja
5. Kalinauskas Airidas – tėvų atstovas
6. Gumbeliavičienė Monika – tėvų atstovas

**TĖVŲ KOMITETAS**

1. Litvinskienė Oksana – lopšelio grupė
2. Balčiūnas Vytautas – mišri grupė
3. Kizinienė Daiva – vyresnioji grupė
4. Gumbeliavičienė Monika – vyresnioji grupė
5. Kalinauskas Airidas – vyresnioji grupė

**TIKSLAI**

1. Didinti įstaigos tarybos vaidmenį savivaldos ir ugdymo procese
2. Siekti, kad ugdytinių tėvai taptų partneriais
3. Siekti, kad įstaiga taptų kultūros židiniu miestelio bendruomenei

**ŽEIMELIO DARŽELIO-DAUGIAFUNKCIO CENTRO „ĄŽUOLIUKAS“**

**MOKYTOJŲ TARYBA**

Mokytojų tarybos pirmininkė

Direktorė Alina Jokimčienė

Nariai:

1. Laima Karpavičiūtė – pavaduotoja ugdymui
2. Liuda Krūminienė – priešmokyklinio ugdymo auklėtoja
3. Elita Motviekaitė – auklėtoja
4. Daiva Marcinkevičiūtė – auklėtoja
5. Diana Kumžienė – auklėtoja
6. Regina Bernotienė – auklėtoja
7. Daiva Gasėnienė – auklėtoja
8. Erika Noruišytė – logopedė, auklėtoja
9. Audronė Jarašiūnienė – pavaduotoja ūkiui
10. Angelė Leimontienė – mitybos specialistė-dietistė

**ŽEIMELIO DARŽELIO-DAUGIAFUNKCIO CENTRO „ĄŽUOLIUKAS“**

**METODINĖ GRUPĖ**

Mokytojų tarybos pirmininkė

Laima Karpavičiūtė – pavaduotoja ugdymui

Sekretorė

Elita Motviekaitė – auklėtoja

Nariai:

1. Liuda Krūminienė – priešmokyklinio ugdymo auklėtoja
2. Daiva Marcinkevičiūtė – auklėtoja
3. Diana Kumžienė – auklėtoja
4. Regina Bernotienė – auklėtoja
5. Daiva Gasėnienė – auklėtoja
6. Erika Noruišytė – logopedė, auklėtoja